



REGULAMIN PROJEKTU

Podniesienie kompetencji komunikacyjnych – szkolenia dla prokuratorów i asesorów prokuratorskich

Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.17.00-00-0008/19, zawartej pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości a Wyższą Szkołą Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

Toruń 2020

I

INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. **Podniesienie kompetencji komunikacyjnych – szkolenia dla prokuratorów i asesorów prokuratorskich** (zwanym dalej Projektem).
2. Celem głównym Projektu jest nabycie/podniesienie praktycznych umiejętności w zakresie wykorzystywania retoryki oraz technik i narzędzi komunikacji interpersonalnej przez 1300 pracowników prokuratur w Polsce.
3. Projekt realizowany jest od 1 września 2019 r. do 31 października 2021 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Biuro Projektów Europejskich mieści się przy ul. Św. Józefa 23/35 (pokój nr 113) 87-100 Toruń. Czynne w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00, telefon kontaktowy: 56 610 72 21, e-mail: szkolenie@wksim.edu.pl.
6. Słownik pojęć:
 - Instytucja Pośrednicząca – podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą realizacja zadań w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości, w ramach którego ogłaszany jest konkurs, pełni Minister Sprawiedliwości,
 - Beneficjent – realizator Projektu, którym jest Wyższa Szkoła Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu,
 - Kandydat – osoba (kobieta lub mężczyzna) w trakcie procesu rekrutacji,
 - Uczestnik Projektu – osoba (kobieta lub mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

II

ZAKRES OFEROWANEGO WSPARCIA

1. W ramach Projektu organizowane będą szkolenia dla 1300 pracowników prokuratur w Polsce (prokuratorów i asesorów prokuratorskich).
2. Udział w szkoleniu prowadzi do podniesienia/nabycia praktycznych umiejętności w zakresie wykorzystywania retoryki oraz technik i narzędzi komunikacji interpersonalnej.
3. Z każdym zakwalifikowanym Uczestnikiem zostanie zawarta umowa uczestnictwa w Projekcie.
4. **Udział w Projekcie jest bezpłatny.**
5. Planuje się objęciem każdego uczestnika 24 godzinami szkolenia.
6. Wymagany poziom obecności na szkoleniu wynosi 80% czasu jego trwania.
7. Szkolenia będą odbywać się w grupach liczących nie więcej niż 10 uczestników.
8. Szkolenia będą odbywać się w salach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych zarówno w Toruniu, jak i we Wrocławiu.
9. Na koniec każdego szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjna oraz test wiedzy weryfikujący podniesienie kompetencji Uczestników Projektu. Każdy Uczestnik Projektu, który osiągnie wynik minimum 60% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.

III

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do 1300 osób, w tym 689 kobiet i 611 mężczyzn.
2. W Projekcie mogą wziąć udział osoby należące do kadry prokuratorskiej w Polsce:
 - **prokuratorzy,**
 - **asesorzy prokuratorscy**

Prokuratury Krajowej oraz prokuratur regionalnych, okręgowych i rejonowych, które ze względu na charakter pracy wykonują obowiązki wymagające wykrywania i ścigania przestępstw oraz wnoszenia aktu oskarżenia przed sądem.

IV

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny, zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja Uczestników Projektu do udziału w Projekcie odbędzie się w miesiącach: czerwiec 2020 r. – wrzesień 2021 r.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektów Europejskich oraz na stronie internetowej: www.szkoleniedlaprokuratorow.wksim.edu.pl
4. Rekrutacja Uczestników Projektu jest prowadzona zgodnie z limitem miejsc wskazanych w pkt II.1. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w okresie wcześniejszym niż wrzesień 2021 r., informacja o zakończeniu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu na dzień poprzedzający zamknięcie naboru.
5. W celu zgłoszenia udziału do Projektu należy wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej www.szkoleniedlaprokuratorow.wksim.edu.pl oraz przesłać skan zaświadczenia z prokuratury potwierdzający przynależność osoby do grupy docelowej (załącznik nr 2 do Regulaminu) na adres mailowy szkolenie@wskim.edu.pl.
6. Złożenie przez kandydata formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji do Projektu.
7. O przyjęciu do Projektu decyduje przynależność do właściwej grupy docelowej oraz kolejność zgłoszeń.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie będą wpisane na listę podstawową, a w przypadku braku miejsc na listę rezerwową.
9. Lista rezerwowa powstanie w sytuacji, gdy liczba chętnych przewyższy dostępną liczbę miejsc na liście podstawowej. O kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, decydować będzie kolejność zgłoszeń (data wpływu formularza zgłoszeniowego). Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie.
10. Kandydaci do Projektu zostaną powiadomieni mailowo o zakwalifikowaniu się do Projektu.
11. Przystąpienie do Projektu i uzyskanie statusu Uczestnika Projektu następuje w momencie, w którym zakwalifikowana osoba złoży przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia:
 - formularz zgłoszeniowy,
 - umowę uczestnictwa w Projekcie,
 - zaświadczenie z prokuratury potwierdzające przynależność osoby do grupy docelowej (podpisane przez osobę uprawnioną do wydawania zaświadczeń w jednostce),
 - oświadczenie Uczestnika Projektu.Wyżej wymienione dokumenty można złożyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną do Biura Projektów Europejskich w ciągu 14 dni od zgłoszenia do udziału w Projekcie.
12. Przystąpienie Kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
13. Wszelkie dokumenty Uczestnika Projektu będą archiwizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
14. Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Projektów Europejskich oraz na stronie internetowej Projektu.

V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - udziału w organizowanym wsparciu w postaci szkolenia,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie,
 - skorzystania z bezpłatnego noclegu ze śniadaniem,
 - skorzystania z przewidzianych podczas szkolenia przerw kawowych, obiadowych oraz kolacji,
 - otrzymania zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia w ramach Projektu,
 - zgłaszania uwag dotyczących szkolenia, w którym bierze udział w ramach Projektu,
 - rezygnacji z udziału w Projekcie na zasadach określonych w umowie szkoleniowej.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- podpisania umowy szkoleniowej,
 - wypełnienia i złożenia dokumentacji projektowej, w tym do: potwierdzenia otrzymania podręczników, materiałów szkoleniowych i certyfikatu, wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, testu sprawdzającego wiedzę,
 - uczestniczenia w szkoleniu w wybranym terminie, zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa w Projekcie, potwierdzając własnoręcznym podpisem w dokumentacji Projektu listy obecności na szkoleniu w danym dniu,
 - bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach i nieobecnościach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - informowania o zmianie danych osobowy.
3. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na rejestrowanie wizerunku podczas szkoleń organizowanych w ramach Projektu oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć np. na stronie internetowej Projektu oraz w celu informacji i promocji niniejszego Projektu.

VI

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU I PRYZNANIE NOCLEGU

1. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie

- Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie w obie strony (od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia oraz na powrót) do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego (zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze) lub kołowego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. kwoty.
- Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje do wysokości stanowiącej równowartość kosztu dojazdu na szkolenie najtańszym środkiem transportu publicznego na danej trasie.
- Uczestnik Projektu starający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do złożenia Beneficjentowi:
 - a) w przypadku dojazdu środkiem komunikacji publicznej:
 - wniosek rozliczeniowy (załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - bilety (oryginał) – wystarczające jest przekazanie przez Uczestnika ubiegającego się o zwrot kosztów przejazdu komunikacją zbiorową oryginału tylko jednego biletu, jako dowodu księgowego i na jego podstawie zrefundowanie łącznych kosztów przejazdów zrealizowanych na danej trasie w wnioskowanym okresie rozliczeniowym,
 - a) w przypadku dojazdu samochodem prywatnym:
 - wniosek rozliczeniowy (załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - wydruk ze strony przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego.
- Zwrot kosztu dojazdu dokonywany będzie po pozytywnym rozpatrzeniu złożonych dokumentów na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy.
- Nieczytelne wnioski lub bez wszystkich wymaganych załączników będą zwracane do poprawy lub uzupełnienia.
- Dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu są dostępne w Biurze Projektów Europejskich oraz na stronie internetowej www.szkoledlaprokuratorow.wksim.edu.pl.

2. Warunki przyznawania noclegu:

- Uczestnikowi Projektu przysługuje nocleg pomiędzy dniami szkoleniowymi oraz śniadanie w dniu następnym.
- Uczestnik Projektu może skorzystać z dodatkowego noclegu w dzień poprzedzający rozpoczęcie szkolenia. Nocleg ten przysługuje, gdy miejsce zamieszkania Uczestnika jest oddalone od miejsca szkolenia o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu zbiorowego w dniu rozpoczęcia się szkolenia. W ramach dodatkowego noclegu jest zapewniona kolacja oraz śniadanie w dniu następnym.
- Uczestnik Projektu starający się o przyznanie noclegu jest zobowiązanych do wypełnienia odpowiednich pól w formularzu zgłoszeniowym lub w dniu podpisania umowy bądź w pierwszym dniu szkolenia.
- W formularzu zgłoszeniowym Uczestnik Projektu składa oświadczenie o odległości (w km) pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem szkolenia oraz braku dostępnego dojazdu środkami transportu na szkolenie.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Projektu: www.szkoleniedlaprokuratorow.wksim.edu.pl.
2. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w Projekcie.
3. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo informacja o zmianie postanowień Regulaminu będzie publikowana na stronie internetowej Projektu.
5. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują niżej wymienione wytyczne:
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020,
 - Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

VIII ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

- Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy na szkolenie w Toruniu
- Załącznik nr 1.a – formularz zgłoszeniowy na szkolenie we Wrocławiu
- Załącznik nr 2 – zaświadczenie z prokuratury potwierdzające przynależność osoby do grupy docelowej
- Załącznik nr 3 – umowa uczestnictwa w Projekcie (wzorzec)
- Załącznik nr 4 – oświadczenie Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 5 – wniosek rozliczeniowy